**APSTIPRINĀTS:**

Nīcas novada domes

Iepirkumu komisijas sēdē

Protokols Nr.1

2019. gada 16.decembris

**IEPIRKUMS**

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībai

**„Nīcas novada pašvaldības publisko ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana”**

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs**

 **NND/2019/16**

Nīcā, 2019

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums:  | Nīcas novada dome |
| Juridiskā adrese:  | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473 |
| Reģistrācijas numurs:  | 90000031531 |
| Tālruņa numurs : | 25449086 |
| Faksa numurs: | 63489502 |
| E-pasta adrese:  | dome@nica.lv |
| Darba laiks:  | Katru darba dienu: 8:30 – 12:00 un 12:30 - 17:00, izņemot pirmdienās līdz 18:00, piektdienās līdz 16:00. Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 2 stundām. |
| Kontaktpersona par iepirkumu:  | Alise Šlisere - Iepirkumu speciāliste, e-pasts: iepirkumi@nica.lv, tālr. 25449086 |
| Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju:  | Aigars Veiss – Komunālās pārvaldes vadītājs, e-pasts: aigars.veiss@nica.lv, tālr. 25622860 |

* 1. **Pretendents:** piegādātājs, kurš ir iesniedzis atbilstoši noformētu piedāvājumu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām.
	2. **Izpildītājs:** Pretendents, ar kuru pasūtītājs noslēdzis iepirkuma līgumu.
	3. **Iepirkumu komisija:** Iepirkumu organizē ar Nīcas novada domes 2019.gada 3.jūnija rīkojumu Nr.2.1.5/79 par Nīcas novada domes iepirkuma komisiju (turpmāk - Komisija).
	4. **Piemērojamā iepirkuma procedūra:** Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 9. pantu.
	5. **Iepirkuma priekšmets:** Nīcas novada pašvaldības publisko ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošana, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (9.pielikums).
	6. **CPV kods:** galvenais kods **71630000-3**  (tehniskās pārbaudes pakalpojumi).
	7. **Līguma izpildes vieta:** Nīcas novads
	8. **Līguma izpildes termiņš:** Darbu izpildes laiks ir 3 (trīs) mēneši no līguma parakstīšanas brīža.
	9. **Iepirkumu procedūras dokumentu sastāvā ietilpst šis iepirkuma nolikums ar sekojošiem pielikumiem, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa (turpmāk tekstā- nolikums):**
		1. Pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
		2. Apliecinājums par pieredzi (2.pielikums);
		3. Informācija par līguma izpildi (3.pielikums);
		4. Finanšu piedāvājums (4.pielikums);
		5. Piesaistītā speciālista apliecinājums (5.pielikums);
		6. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (6.pielikums);
		7. Apakšuzņēmēja apliecinājums (7.pielikums);
		8. Līguma projekts (8.pielikums);
		9. Tehniskā specifikācija (9.pielikums).
	10. **Nolikuma saņemšana:**
		1. Piegādātājs ar šī iepirkuma nolikumu un tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties tos lejupielādējot interneta vietnē [www.nica.lv](http://www.nica.lv) sadaļā Pašvaldība >Iepirkumi > Publiskie iepirkumi, elektronisko iepirkumu sistēmas interneta vietnē [www.eis.gov.lv](https://www.eis.gov.lv/EIS/), kā arī Nīcas novada domē, 5. kabinetā darba laikā: P. 8.30-18.00; O.T.C.8.30-17.00; Pk.8.30-16.00, pārtraukums 12.00-12.30. Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 2 stundām.
		2. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami brīvi un bez maksas. Ja ieinteresētie pakalpojuma sniedzēji vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus. Pasūtītājs pieprasa samaksu, saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem”.
	11. Papildus informācijas sniegšana:
		1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā pie nolikuma (www.nica.lv sadaļā Pašvaldība > Iepirkumi > Publiskie iepirkumi) un elektronisko iepirkumu sistēmā ([www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) sadaļā e-konkursi). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		3. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
		4. Ieinteresētajiem piegādātājiem, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, jautājumi iesūtami iepirkuma kontaktpersonai e-pastā iepirkumi@nica.lv .
		5. Papildu informāciju pasūtītājs publicē savā mājaslapā, kur pieejams nolikums un elektronisko iepirkumu sistēmā ([www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) sadaļā e-konkursi), kā arī vienlaikus nosūta to piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
	12. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
		1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu.
		2. Piedāvājumi, kas sagatavotiatbilstoši iepirkuma nolikumam, iesniedzami Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) **līdz 2020.gada 14.janvārim, plkst.14:00.**
		3. **Piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.
		4. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē Nīcas novada domē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		5. EIS e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam, ne vēlāk ka 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
	13. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**
		1. Piedāvājumam jābūt spēkā t.i. saistošam Pretendentam (iesniedzējam) ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, skaitot no nolikuma 1.13.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums – visu līgumsaistību izpildes laiku, skaitot no nolikuma 1.13.2. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.14.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tad pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo pasūtītājam.

2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

* 1. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.
	2. Iesniedzot dokumentus Pretendents var visu piedāvājumu parakstīt ar Elektroniskās iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, vai parakstīt katru no iesniegtajiem dokumentiem ar drošu elektronisko parakstu, vai parakstīt katru dokumentu atsevišķi un pievienot skenētu PDF failu. Piedāvājumu paraksta persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai tās pilnvarotā persona, pievienojot normatīvajos aktos noteiktā kartībā noformētu pilnvaru.
	3. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (EUR), noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata.
	4. Dokumenti aizpildāmi saskaņā ar nolikumam pievienotajām pielikumu veidlapu formām.
	5. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
	6. Ja attiecībā uz Piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija Pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija un normatīvo aktu kas to nosaka.
	7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā Līguma projekta, nosacījumiem un ir iepazinies ar visiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz nolikumā, Līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
1. **PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments[[1]](#footnote-1):** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt publisku ēku tehniskās apsekošanu pakalpojumus. | 3.1.1.Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (**1.pielikums**).3.1.2.Finanšu piedāvājums (**4.pielikums**). |
| **3.2**. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katrai personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. | 3.2.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. 3.2.2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai līgumu. |
| **3.3**. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.  | 3.3.1. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem pretendentiem, komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).3.3.2. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.4.** Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura līgumu izpildē pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2017., 2018., 2019 un 2020.gads līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) vai īsākā periodā, kuru ietvaros veikta publisku ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana. | 3.4.1. Informācija par iepriekšējo pieredzi (**2.pielikums**).3.4.2. Lai apliecinātu Pretendenta pieredzes atbilstību prasītajam, piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina līguma pilnīgu izpildi (pieņemšanas – nodošanas akts) un vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi no pasūtītāja. |
| **3.5.** Pretendenta rīcībā ir sertificēts speciālists ar tiesībām veikt publisku ēku tehnisko apsekošanu (arhitekta prakses būvspeciālists, ēku konstrukciju projektēšanas, ēku būvdarbu vadīšanas vai ēku būvuzraudzības darbības sfērās sertificēts būvspeciālists), kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura līgumu izpildē, kuru ietvaros veikta publisku ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana. | 3.5.1. Informācija par iepriekšējo pieredzi (**2.pielikums**).3.5.2. Par atbildīgā būvspeciālista norādīto pieredzi objektā pievieno dokumentu, kas apstiprina būvspeciālista pieredzi objektā.3.5.3. Informācija par līguma izpildi (**3.pielikums**).3.5.4. Ja minētais būvspeciālists nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu (**5.pielikums**) par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma procedūras rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam. 3.5.5. Komisija pārbauda speciālista tiesība veikt attiecīgos pakalpojumus Būvniecības informācijas sistēmā. (<https://www.bis.gov.lv/>). |
| **3.6.** Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.Šajā gadījumā pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | Pretendents pierāda Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu par sadarbību konkrētā līguma izpildē (**6.pielikums**), kurā norādīts, ka persona, uz kuras iespējām un resursiem pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. |
| **3.7.** Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu (**6.pielikums**) par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. |
| **3.8.** Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. Informācija jānorāda par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% (desmit procenti) no apjoma. | 3.8.1. Informācija par līguma izpildi (**3.pielikums**).3.8.2. Apakšuzņēmēja apliecinājums (**7.pielikums**). |
| **3.9.** Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | Informācija par līguma izpildi (**3.pielikums**), kur pretendents norāda: 1. vai līguma izpildei plānots piesaistīt apakšuzņēmējus (sniedz informāciju par līguma izpildei piesaistītajiem apakšuzņēmējiem);
2. piesaistītos speciālistus, to pienākumus un saistību ar pretendentu.
 |
| **3.10.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.11.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.3. punkts un 3.12. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.12.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteikto kārtību. |

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Vispārīga informācija:**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
		2. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		3. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		4. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
		5. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
		6. Piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
		7. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
		8. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
		9. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
	2. **Vērtēšanas kārtība:**
		1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai daļai.
		2. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību būvprojektam un veic piedāvājuma izvēli.
		3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu nākamajā izvērtēšanas posmā.
		4. Pasūtītājs pārbauda pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms gala lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu, Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta kārtībā.
		5. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkuma komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
	3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:**
		1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51. pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu.**
		2. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām un nav atzīts par nepamatoti lētu.
	4. **Līguma slēgšana:**
		1. Ja līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas personu apvienībai/grupai, kas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojusi personālsabiedrību, tad 10 (desmit) darba dienu laikā jāizveido personālsabiedrība.
		2. Ja personu grupa/apvienība nolikuma 4.4.1. punktā minētā termiņā neiesniedz apliecinājumu par personālsabiedrības izveidošanu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā un līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas nākamam pretendentam.
		3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu.
		4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pasūtītājs, ja nepieciešams, ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.
		5. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi.
		6. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja konstatē, ka piedāvātā finanšu līgumcena ir lielāka nekā pasūtītāja finanšu iespējas.
		7. Jebkuri noteikumi, tiesības, pienākumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem saistītajiem normatīvajiem aktiem.

**1.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2019/16 nolikumam**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

(**Nīcas novada domes Iepirkumu komisijai)**

|  |
| --- |
| **Informācija par pretendentu[[2]](#footnote-2)** |
| Pretendenta nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģistrācijas numurs (vai personas kods): |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese: |  |
|  |
| **Finanšu rekvizīti¹** |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu¹** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk- Piedāvājums) iepirkumā **“Nīcas novada pašvaldības publisko ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana”**, **identifikācijas Nr. NND/2019/16 (turpmāk – Iepirkums).**

**Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju (9.pielikums) un Līguma projektu (8.pielikums) un piekrītam iepirkuma nolikuma, tehniskās specifikācijas un līguma projekta nosacījumiem;
2. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
3. šis Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
4. ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu Piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
5. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
6. gadījumā, ja tiksim atzīti par iepirkuma uzvarētāju, līgumsaistību izpildei tiks nozīmēta atbildīgā persona *(amats, vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(Piedāvājumu pašrocīgi paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona vai pilnvarotā persona)*

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds,Amats[[3]](#footnote-3) |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**2.pielikums**

**Iepirkuma Nr.** **NND/2019/16 nolikumam**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

*(Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.4. punktā noteiktajam)*

|  |
| --- |
| **1** |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa EUR, bez PVN\* |  |
| Pakalpojuma izpildes datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālr. nr., e-pasts) |  |
| *Lai apliecinātu Pretendenta pieredzes atbilstību prasītajam, piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apstiprina līguma pilnīgu izpildi (pieņemšanas-nodošanas akts) un vismaz 1 pozitīvu atsauksmi.* |

|  |
| --- |
| **2** |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa EUR, bez PVN\* |  |
| Pakalpojuma izpildes datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālr. nr., e-pasts) |  |
| *Lai apliecinātu Pretendenta pieredzes atbilstību prasītajam, piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apstiprina līguma pilnīgu izpildi (pieņemšanas-nodošanas akts) un vismaz 1 pozitīvu atsauksmi.* |

**sertificēta BŪVspeciālista pieredze**

*(Tabulā norāda informāciju atbilstoši nolikuma 3.5. punktā noteiktajam)*

|  |
| --- |
| **1** |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds  |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa, EUR, neskaitot PVN\* |  |
| Pakalpojuma izpildes datums |  |
| Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālr.nr., e-pasts) |  |
| *Par atbildīgā būvspeciālista norādīto pieredzi objektā pievieno dokumentu, kas apstiprina minētā būvspeciālista pieredzi objektā.* |

|  |
| --- |
| **2** |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds  |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Līguma priekšmets |  |
| Līguma summa, EUR, neskaitot PVN\* |  |
| Pakalpojuma izpildes datums |  |
| Speciālista pienākumi norādītā līguma izpildē |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālr.nr., e-pasts) |  |
| *Par atbildīgā būvspeciālista norādīto pieredzi objektā pievieno dokumentu, kas apstiprina minētā būvspeciālista pieredzi objektā.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
|  Datums: |  |

**3.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2019/16 nolikumam**

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

Ar šo apliecinām, ka pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei un līguma izpildi paredzēts organizēt atbilstoši turpmāk norādītajai informācijai:

**ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |

**APAKŠUZŅĒMĒJI (norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plānots piesaistīt līguma izpildē un kuriem nododamā darba daļa ir vismaz 10% no kopējā apjoma)[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

 *(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Vai uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam [[5]](#footnote-5)*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | ***Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**personAS, kas atbildīgas par LĪGUMA IZPILDI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pienākumi līguma izpildē*** | ***Speciālista vārds, uzvārds***  | ***Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)*** | ***Persona, kuru pārstāv\**** |
| Atbildīgais būvspeciālists (arhitekta prakses būvspeciālists, ēku konstrukciju projektēšanas, ēku būvdarbu vadīšanas vai ēku būvuzraudzības darbības sfērās sertificēts būvspeciālists) |  |  |  |

\*norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C apakšuzņēmējs - persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Datums |  |

**4.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2019/16 nolikumam**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazīstoties ar iepirkuma **“Nīcas novada pašvaldības publisko ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana”** (identifikācijas Nr. NND/2019/16) nolikumu un tā pielikumiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju (9. pielikums), mēs, parakstījuši šo dokumentu, piedāvājam izpildīt nolikumā norādītos pakalpojumus par šādu kopējo cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Īpašuma adrese** | **Kopējā cena,****EUR bez PVN** | **PVN** | **Kopējā cena,****EUR ar PVN** |
| 1. | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, (2939,20 m2) |  |  |  |
| 2. | Pagastmāja, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, (1362,10 m2) |  |  |  |
| 3. | Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, (919,20 m2) |  |  |  |
| 4. | Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, (343,40 m2) |  |  |  |
| 5. | Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, (1466 m2) |  |  |  |
| 6. | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, (114,80 m2) |  |  |  |
|  | **KOPĀ** | **\*** |  |  |

\* cena, kas tiek vērtēta.

Parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecinām, ka:

- iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam;

- mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minēto pakalpojumu veikšanai;

- mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina ēku tehnisko apsekošanu un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošanu saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju;

- pakalpojumus veiksim nolikuma 1.9. apakšpunktā minētajā termiņā;

- esam iepazinušies un piekrītam iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šā iepirkuma nolikumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
|  Datums: |  |

**5.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2019/16 nolikumam**

PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

Ar šo, būvspeciālists,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, atbilstošā sertifikāta numurs), **lai apliecinātu, ka mana kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām:**

1. apliecinu, ka esmu informēts par to, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)* iesniegs piedāvājumu Nīcas novada domes (Reģ. Nr. 90000031531) organizētās iepirkuma procedūras **“Nīcas novada pašvaldības publisko ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana” ID. Nr.NND/2019/16** ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt *būvspeciālista* pienākumus saskaņā ar iepirkumu Nr. NND/2019/16 dokumentāciju un atbilstošajiem normatīvajiem aktiem;
3. piekrītu, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents kā būvkomersants Būvniecības informācijas sistēmā reģistrēs mani kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(būvkomersanta nosaukums, reģ.nr.)* būvspeciālistu.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2019/16 nolikumam**

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas Nr. (ja juridiska persona) vai vārds, uzvārds, personas kods (ja persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona):*

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)* iesniegs piedāvājumu Nīcas novada domes (Reģ. Nr. 90000031531) organizētās iepirkuma procedūras **“Nīcas novada pašvaldības publisko ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana” ID. Nr.NND/2019/16** ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: *(īss Pretendentam nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts);*
3. uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi (saskaņā ar nolikuma 3.6. punktu).[[6]](#footnote-6)

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2019/16 nolikumam**

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr. (ja juridiska persona) vai vārds, uzvārds, personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona):*

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)* iesniegs piedāvājumu Nīcas novada domes (Reģ. Nr. 90000031531) organizētās iepirkuma procedūras **“Nīcas novada pašvaldības publisko ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana” ID. Nr.NND/2019/16** ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas sniegt šādus pakalpojumus: *(īss pakalpojumu apraksts*).

Paraksttiesīgās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2019/16 nolikumam**

**LĪGUMA PROJEKTS**

(skatīt atsevišķā failā 8.pielikums)

**9.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2019/16 nolikumam**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

- Veikt ekspluatācijās esošu ēku tehnisko apsekošanu atbilstoši tās lietošanas veidam saskaņā ar būvju tehnisko uzturēšanu regulējošiem normatīvajiem aktiem un standartiem, ievērojot  30.06.2015. Ministru kabineta noteikumos Nr. 337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"” noteikto darbu kārtību un saturu.
Apsekojot ēkas, ievērot normatīvos aktus un piemērojamos standartus (skatīt interneta vietnē: [www.lvs.lv](http://www.lvs.lv)).

- Ēkas apseko būvspeciālists atbilstoši būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības normatīvajā aktā noteiktai attiecīgās sfēras būvspeciālista kompetencei vai būvkomersantu reģistrā reģistrēta juridiskā persona, kura nodarbina attiecīgu būvspeciālistu.

- Tehniskās apsekošanas pamatā ir būves apskate, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves bojājumus.  Apskates laikā veiktos fotofiksācijas materiālus pievienot tehniskās apsekošanas atzinumam. Ja nepieciešams precizēt apstākļus, papildus veic arī būves ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu. Apskates laikā veiktos fotofiksācijas materiālus pievienot tehniskās apsekošanas atzinumam.

- Apsekošanas nosacījumus, ēkas īpašnieka un apsekotāja tiesības un pienākumus ēkas īpašnieks un apsekotājs **nosaka savstarpējā līgumā.** Līguma neatņemama sastāvdaļa ir **apsekošanas uzdevums.**

- Apsekošanas uzdevumā norāda objektā veicamo apsekošanas darbu apjomu un, ja nepieciešams, to detalizācijas pakāpi, apsekošanas gaitā izstrādājamos teksta, grafiskos, fotofiksācijas un citus materiālus, kā arī, ja nepieciešams, norāda atzinumā sagatavot priekšlikumus par konstatēto nepilnību novēršanu.

- Atkarībā no apsekošanas darbu apjoma un to detalizācijas pakāpes apsekošanas objekta vai apsekošanas priekšmeta specifikas, **apsekotājs izvēlas atbilstošu apsekošanas metodi** saskaņā ar saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana” **13.punktu.** Tehniskās apsekošanas pamatā ir būves apskate, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves bojājumus. Apskates laikā veiktos foto fiksācijas materiālus pievieno tehniskās apsekošanas atzinumam. Ja nepieciešams precizēt apstākļus, papildus veic arī būves ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.

- Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo atzinumā, kura saturs noteikts Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana” pielikumā (Pielikums Latvijas būvnormatīvam LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana").

- Atzinumu noformē atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana” 12.punktā  minētajam apsekošanas uzdevumam.

- Apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Publiskā ēka** | **Adrese** | **Īpašuma kadastra nr.** | **Ēkas kadastra apzīmējums** | **Ēkas platība (m2)** |
| 1. | Nīcas pagastmāja, kultūras nams, pasts | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pag., Nīcas nov. | 64780100176 | 64780100176001 | 2939,20 |
| 2. | Pagastmāja, veikals, pasts | Pagastmāja, Rude, Otaņķu pag.,Nīcas nov. | 64800070078 | 64800070078001 | 1362,10 |
| 3. | Rudes pamatskola | Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pag., Nīcas nov. | 64800070135 | 64800070135001 | 919,20 |
| 4. | Rudes pamatskola | Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pag., Nīcas nov. | 64800070135 | 64800070135002 | 343,40 |
| 5. | Ambulance | Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pag., Nīcas nov. | 64780100167 | 64780100167001 | 1466,30 |
| 6. | Tūrisma informācijas centrs | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pag., Nīcas nov. | 64780100170 | 64780100170001 | 114,80 |

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.1**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Pagastmāja, kultūras nams, pasts

**Objekta adrese:** Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64780100176001

**Ēkas platība:** 2939,20 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.panta prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"” un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pagastmājas, kultūras nama, pasta ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
	1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
	2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
	3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
	4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
	5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
	6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
	7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.2**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Pagastmāja, veikals, pasts

**Objekta adrese:** Pagastmāja, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, LV-3475

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64800070078001

**Ēkas platība:** 1362,10 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pants prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”” un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pagastmājas, veikala, pasta ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
	1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
	2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
	3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
	4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
	5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
	6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
	7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.3**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Rudes pamatskola

**Objekta adrese:** Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, LV-3475

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64800070135001

**Ēkas platība:** 919,20 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pants prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pamatskolas ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
	1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
	2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
	3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
	4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
	5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
	6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
	7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.4**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Rudes pamatskola

**Objekta adrese:** Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, LV-3475

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64800070135002

**Ēkas platība:** 343,40 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pants prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pamatskolas ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
	1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
	2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
	3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
	4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
	5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
	6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
	7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.5**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Ambulance

**Objekta adrese:** Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64780100167001

**Ēkas platība:** 1466,30 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pants prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pamatskolas ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
	1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
	2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
	3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
	4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
	5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
	6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
	7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.6**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Tūrisma informācijas centrs

**Objekta adrese:** Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64780100170001

**Ēkas platība:** 114,80 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pants prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pamatskolas ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
	1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
	2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
	3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
	4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
	5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
	6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
	7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).
1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja piedāvājumu iesniedz personu/grupu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu apvienību šajā iepirkumā. [↑](#footnote-ref-3)
4. Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-5)
6. “C” punkts attiecināms uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, tikai ja pretendents balstās uz šīs personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām. [↑](#footnote-ref-6)